

	T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Enstitüsü GELEN-GİDEN-EVRAK-İŞ-AKIŞI.DOTX	
---	--	---

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Kurum içi ve kurum dışı şahıs, kurum ve kuruluşlardan yazı/dilekçe gelir.	Kurum içi ve kurum dışı şahıs, kurum ve kuruluşlardan gelen yazı/dilekçelere “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca işlem yapılır.	Gelen yazılar
	Enstitü Müdürü İlgili Personel	Kurum dışı şahıs, kurum ve kuruluşlardan gelen yazı EBYS’ye giriş yapılır.	Kurum dışından gelen dilekçe ve yazılar ilgili personele yönlendirilir	Kurum dışından gelen yazılar
	Enstitü Müdürü İlgili Personel EADB	Gelen evrak Enstitü ile ilgili ve tam mı? Evet Hayır	Gelen evrak Enstitü ile ilgili olup olmadığı ve ekleri tam olup olmadığı kontrol edilir. Evrak bilgilendirme amacı ile gelmiş ise ilgili birimlere kişilere sevk edilir. İşlem yapılması gerekiyor ise ilgili personele EBYS’den havale edilir. İlgili birime iade edilir	EBYS gelen yazı
	Enstitü Sekreteri	Gelen evrak Enstitü personeline / EADB’na gönderilir.	Gelen evrak bilgi amaçlı gelmişse ilgili birim ve kişilere havale edilerek işleme alınır. İşlem ya da yazışma yapılması gerekiyorsa ilgili personele havale edilir.	EBYS gelen yazı
	İlgili Personel.	İlgili personel EBYS üzerinden ilgili birime/şahsa yazı	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik uyarınca yazı yazılır.	EBYS yazılan yazı
	Enstitü Sekreteri İlgili Personel	Yazılan yazı paraf için Enstitü Sekreterine gönderir.	Enstitü sekreteri tarafından yazılan yazı ve ekleri kontrol edilir.	EBYS yazılan yazı

	Enstitü Sekreteri İlgili Personel	Yazım içeriği ve ekleri uygun mu ? Evet Hayır	Yazının ilgili yönetmeliğe uygun hazırlanıp hazırlanmadığı, içeriği ve ekleri kontrol edilir. Düzeltilme/değişiklik önerisi ile birlikte personele iade edilir	EBYS yazılan yazı
	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri İlgili Personel	Enstitü Sekreteri imza için Enstitü Müdürüne sunar.	Yazı paraflanır ve imza için Enstitü Müdürüne sunulur.	EBYS yazılan yazı
	Enstitü Müdürü	Yazının ekleri ve içeriği uygun mu? Evet Hayır	Yazının ilgili yönetmeliğe uygun hazırlanıp hazırlanmadığı, içeriği ve ekleri kontrol edilir. Düzeltilme/değişiklik önerisi ile birlikte personele iade edilir.	EBYS yazılan yazı
	Enstitü Müdürü İlgili Personel	Müdür tarafından imzalanır.	Yazı imzalanarak ilgili, birim ve kişilere gönderilir.	EBYS yazılan yazı
	İlgili Personel	Yazı kurum dışına gidecek mi? Evet Hayır	Yazı mail ya da posta yolu ile ilgili personel tarafından gönderilir Evrak EBYS üzerinden ilgili birime ulaşır.	EBYS yazılan yazı
	İlgili Personel	Evraklar postaya verilir, EBYS ile gönderilir, işleme alınarak sonlandırılır.	İmza işlemi tamamlanan yazı EBYS ile ilgililere ulaştırılır.	EBYS yazılan yazı