

TEZ YAZIM KILAVUZU

Enstitümüz tarafından yeniden düzenlenen bu kılavuz, Erciyes Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun 12.11.2025 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.

SEVGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZ,
TEZİNİZİ HAZIRLARKEN, SİZDEN ÖNCE
TAMAMLANAN TEZLERİ BİÇİMSEL ÖRNEK
OLARAK ALMAYINIZ.
BU DURUM GEÇMİŞTE YAPILAN HATALARIN
YİNELENEREK KALICI HALE GELMESİNE
NEDEN OLMAKTADIR.

İçindekiler

ÖNSÖZ.....	4
1. Dikkat Edilecek Hususlar	5
1.1.Kullanılacak Kâğıdın Niteliği.....	5
1.2. Cilt ve Dış Kapak	5
1.3.Tezin Uzunluğu	5
1.3.1.Kalın Tezlerin Sunumu.....	5
1.4. Yazım Ortamı	5
1.5. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği.....	5
1.6. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	6
1.7. Sayfa Numaraları.....	6
1.8. Yazım Planı ve Satır Aralıkları	6
1.9. Bölüm ve Alt Bölümler	7
1.10. Anlatım.....	8
1.11. Simgeler ve Kısaltmalar	8
1.12. Birimler	8
1.12.1.Metin İçinde Kaynak Gösterimi	9
1.13. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi	10
1.13.1. Şekiller ve Tablo.....	10
1.13.2. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi.....	11
1.13.3. Şekil ve Tabloların Numaralandırılması.....	11
1.13.4. Şekil ve Tablo Açıklamaları.....	12
1.14. Alıntılar	12
1.15. Dipnotlar.....	12
2. Tez İçeriği.....	12
2.1. Kapak sayfaları/Özel sayfalar.....	12
2.1.1. Dış Kapak	12
2.1.2. Boş Sayfa.....	13
2.1.3. İç Kapak	13
2.1.4. Ön Sayfalar.....	13
2.1.5. Teşekkür	14
2.1.6. Özet	14
2.1.7. Abstract (İngilizce Özet)	14
2.1.8. İçindekiler.....	14

2.1.9. Simgeler ve Kısaltmalar	15
2.1.10.Tablo Listesi	15
2.1.11. Şekil Listesi	15
2.2. Tez Metni	15
2.2.1. GİRİŞ VE AMAÇ	15
2.2.2. GENEL BİLGİLER.....	15
2.2.3. GEREÇ VE YÖNTEM.....	15
2.2.4. BULGULAR	16
2.2.5. TARTIŞMA.....	16
2.3. KAYNAKLAR.....	16
2.4. Ekler	19
2.7. İntihal Raporu.....	19

ÖNSÖZ

Erciyes Üniversitesi lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin tez hazırlanırken yaygın kabul gören bilimsel aktarma ve yazma ilkelerine uygun davranmaları hususunda yol gösterici olması amacıyla oluşturulan bu kılavuz, Erciyes Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 40, 41, 49, 51 ve 55. maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Lisansüstü tez, yapılan çalışmanın değerinin ve çalışmayı yapanın akademik yetkinliğini gösteren bir belgedir. Evrensel bir kural olarak çalışmayı yapan kişi ile okuyucu arasında bir iletişim ve değerlendirme aracı olan tezin belirli akademik standartlara göre hazırlanmış olması beklenir. Tezin bilimsel değeri sadece üretilen bilginin niteliğine, yani tezin içeriğine değil, tezin belirli biçim ve görünüm şartlarına uygunluğuna da bağlıdır. Biçim ve görünüm ile ilgili bu standartlar aynı zamanda bir tezin hazırlanmasını kolaylaştıran tekniklerdir. Tez çalışmasının ilk adımı olması bakımından tez önerisinin de aynı akademik standartlara göre hazırlanması gerekir. Bu nedenle hazırlanan yönergede, tez önerisinde ve tezde bulunması gereken biçim ve görünüme ilişkin özelliklere yer verilmiştir.

1. Dikkat Edilecek Hususlar

1.1.Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kağıtlar, A4 standardında (21 cm x 29,7 cm boyutlarında) en az 70 en çok 100 gram, birinci hamur, beyaz kâğıt olmalıdır.

1.2. Cilt ve Dış Kapak

Kapak, iyi kalite beyaz kartondan yapılmalı, tez metni ekleriyle birlikte uygun şekilde tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve/veya diğer (video, kaset, CD vb.) materyal ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir. Kapak kısmı, Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü web sayfasında bulunan örnek üzerinde yapılmalı yazının biçimine sadık kalınmalıdır (Şekil 1).

1.3.Tezin Uzunluğu

Yüksek lisans tezleri, ana metin olarak (ekler ve kaynaklar hariç) **en az 30 sayfa**, doktora tezleri ise (ekler ve kaynaklar hariç) **en az 60 sayfa** olmalıdır.

1.3.1.Kalın Tezlerin Sunumu

Tamamlanmış bir tezin kalınlığı yaklaşık **5 cm (yaklaşık 500 sayfa)** geçiyor ise tez kalınlığına göre iki veya daha fazla cilt halinde teslim edilir. Her bir cildin kapak sayfasında, Romen rakamları kullanılarak Cilt I, Cilt II vb. biçiminde kaçınıcı cilt olduğu belirtilir.

Cilt I’de yer alan ön bölüm, diğer cilt/lerde de aynen tekrar edilir ve sayfa numarası bir önceki ciltte kaldığı sayfa numarasından devam eder. Her bir ciltte, tezin tamamını içeren ‘İçindekiler’ sayfası yer almalıdır.

Sayfa numaraları diğer ciltlerde, bir önceki ciltte kaldığı yerden kesintisiz olarak devam eder. Örneğin; Cilt I, 112. sayfada sona ermiş ise Cilt II’nin metin bölümünün (içindekiler sayfası hariç) ilk sayfası 113 ile başlar.

1.4. Yazım Ortamı

Tezler, Windows işletim sistemi altında çalışabilen gelişmiş kelime işlem paket programları (Microsoft Office Word vb.) ile yazılmalı, lazer veya lazer kalitesinde çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

1.5. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği

Tezin ana metni içinde kullanılacak yazı tipi olarak sadece “Times New Roman” seçilmeli ve ana metinde tek tip font kullanılmalıdır.

Ana metin içinde harfler kolay okunabilecek ve gözü yormayacak büyüklükte bölüm başlıkları “**14 punto**”, alt başlıklar ve metin “**12 punto**”, dipnotlar ise “**10 punto**” olmalıdır.

Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik, altı çizili gibi biçimler rasgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlarla sınırlı kalmalıdır.

Yazımda virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmeli, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir. İmla kurallarında ve noktalama işaretlerinde Türk Dil Kurumu’nun (TDK) yürürlükteki en son Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

İstatistiki önemlilik ifadesi için kullanılan P değeri sembolü büyük harfle ve aralarında boşluk bırakılarak yazılmalıdır ($P < 0,05$). Ayrıca metin içinde ondalık gösterimler virgül (.) olmalıdır. Tamamı İngilizce hazırlanan tezlerde ve İngilizce özetle ise ondalık gösterim nokta (.) olmalıdır.

1.6. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfalar A4 kâğıdı boyutunda olmalıdır. Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarında 3cm, sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır (Şekil 2, Sayfa 21). Başlıklar bu çerçeveyi taşmamalıdır. Bölüm başlıklarını içeren sayfalarda üstten 7 cm boşluk bırakılmalı, bu sayfaya numara konulmamalı ve italik olmamalıdır (Şekil 3, Sayfa 21).

1.7. Sayfa Numaraları

- Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde konulmalıdır, önünde ve arkasında parantez, çizgi vb. işaretler olmamalıdır.
- “Etik Beyan, Kabul ve Onay, İçindekiler, Önsöz, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller, Tablolar vb.” ile başlayan tez ön sayfaları küçük harf Roma rakamları ile (ii, iii, iv, v,...), “Giriş ve Amaç” bölümü ile başlayan ana metin tezin sonuna kadar normal rakamlarla (1, 2, 3, 4, 5, vb.) numaralandırılmalıdır. Tez metninde bulunan tablolar, grafikler ve şekillerin bulunduğu sayfalarda numaralandırılmalıdır.
- Sayfa numaraları 10 punto olmalıdır.

1.8. Yazım Planı ve Satır Aralıkları

- Ana metinde satır araları **1,5 satır** olmalıdır.
- Kaynaklar dizininin yazımında **1 satır aralığı** kullanılmalı ve kaynaklar arasında **6 nk** boşluk bırakılmalıdır.

- Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile dipnot metinlerinde satır aralığı ‘1 satır aralığı’ olmalıdır.
- **Paragraf için girinti yapılmaz** ve paragraflar arasında **6 nk** boşluk bırakılmalıdır.
- Başlıklardan sonra ve bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12 nk boşluk bırakılmalı.
- Ana metinle şekil, tablo ve formüller/eşitlikler arasında önce ve sonrasında olmak üzere 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- ‘Şekil ve şekil altı yazısı’ ile ‘Tablo ve tablo üst yazısı’ arasında 6 nk boşluk olmalıdır.

1.9. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde, gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir.

- Ana bölüm başlıkları; **BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK, YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI, KABUL VE ONAY, TEŞEKKÜR, ÖZET, ABSTRACT, İÇİNDEKİLER, SİMGELER VE KISALTMALAR, TABLO LİSTESİ, ŞEKİL LİSTESİ, 1. GİRİŞ VE AMAÇ, 2. GENEL BİLGİLER, 3. GEREÇ VE YÖNTEM, 4. BULGULAR, 5. TARTIŞMA, 6. SONUÇ VE ÖNERİLER ve 7. KAYNAKLAR’** dir. Bölüm başlıkları sayfa başı yapılmalı, başlık sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalı, daima **yeni bir sayfa ile başlamalı** ve **14 punto** büyüklüğünde olmalıdır.

- **Ana bölüm içinde bulunan alt başlıklar:**

‘**Birinci derecede bölüm başlıkları**’ metin ile aynı büyüklükte (12 punto), tamamı büyük harfle ve bold olarak yazılmalıdır.

‘**İkinci ve üçüncü derece başlıklar**’ metin ile aynı büyüklükte (12 punto), her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde bold olarak yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.

Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan italik yazı tipinde, kelimelerin ilk harfi büyük diğerleri küçük olarak ve içindekiler dizininde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.

1.10. Anlatım

Tez Türkçe yazım kurallarına uygun olarak kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Tez **yazımında üçüncü şahıs ve edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir (Örnek: -yapıldı, -edildi.)**

Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilden yazılması gerekli kelimeler için italik yazı tipi seçilmelidir. Bitki ve hayvan Latince cins ve tür isimleri, metinde ilk geçtiği yerde, yazım kurallarına uygun biçimde, italik yazılmalı ve kısaltma yapılmadan verilmelidir (örneğin *Bacillus subtilis*, *Staphylococcus aureus*, vs. gibi). Ancak bu isimlerin metinde ikinci ve daha sonraki yazımlarında kısaltma sadece cins üzerinde yine italik olarak yapılmalıdır (*B. subtilis*, *S. aureus* gibi).

1.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğunda başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltmanın açık hali metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez yazılmalı, sonrasında metin içerisinde sadece kısaltma kullanılmalıdır (paragraf başı ve cümle başı hariç). Simgeler ve kısaltmalar, tez ön sayfalarında alfabetik sıralı olarak “KISALTMALAR” bölümünde de ayrıca gösterilmelidir.

1.12. Birimler

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve önekleri kullanılmalıdır. Metin içerisinde SI yer almayan tek basamaklı sayılar yazı ile birden fazla basamaklı sayılar ise rakamla yazılmalıdır (örneğin bir adet, 10 adet gibi). Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda **saniye, santimetre, mililitre ve litre olarak** yazılan birimlerin kısaltmaları için **s, cm, mL ve L** yazılmalı; sn, sm, ml ve lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. yerine cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1cm değil, **1 cm** şeklinde yazılmalıdır).

1.12.1. Metin İçinde Kaynak Gösterimi

Akademik çalışmalarda yapılan alıntılar için kaynak göstermeden çeşitli atıf sistemleri kullanılmaktadır. Enstitülerin belirlemiş olduğu kaynak gösterimine ilişkin kurallar örneklendirilerek gösterilmiştir (Bkz: sayfa 18). Şekil veya tablo benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise şekil alt yazısı veya tablo üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Örnek:

- olduğu belirlenmiştir (Tekin ve ark., 2009).
- Tekin ve ark. (2009),olduğu belirlenmiştir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken ikisinin de soyadı “ve” ayırıcı ile birlikte yazılmalı (örneğin, **Yıldız ve Akdağ, 2002**), kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, öteki yazarlar “ve ark.” kısaltması ile belirtilmelidir (örneğin, **Yıldız ve ark., 2005**).

Metin içinde, bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar noktalı virgül “ ; ” işareti ile birbirinden ayrılmalıdır. Metin içinde atıf yapılacak kaynak sayısı birden fazla ise tarih sırasına göre yeniden eski tarihliye doğru sıralama yapılmalıdır. Aynı tarihli kaynaklarda ise atıf sıralamasında alfabetik olarak sıralama yapılmalı ve yeni tarihliden eski tarihliye kuralı yine uygulanmalıdır (örneğin, **Akdağ ve ark., 2015; Tunç ve ark., 2005; Yıldız ve ark., 2005**).

Tez metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise kaynak bölümündeki sıralama esas alınarak, kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde işaretler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır (Örneğin, **Yıldız ve ark., 2015a; Yıldız ve ark., 2015b**).

Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı (program, software) ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi tez metni içinde atıfta bulunulmalı ve kaynaklar bölümünde gösterilmelidir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılmalıdır.

Bilgisayar ve iletişim teknolojilerindeki son gelişmeler, basılı kaynaklar yanında, CD-ROM'lara kayıtlı (ürün numaraları ile birlikte) veya Internet kaynaklarında online bilimsel erişilebilen yazılı, görsel, işitsel, hareketli belgelerin yaygınlaşmasına yol açmıştır. Bu tür

kaynaklara da metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve erişim tarihi verilerek atıfta bulunulmalı, kaynaklar bölümünde yer verilmelidir.

1.13. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi

Boyut tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesneler (tablo, şekil, fotoğraf), metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir. Bu durumda metin ile görsel nesneler arasında (açıklamalar dahil) alt ve üstten 12 nk boşluk bırakılır. Görsel nesnelerin açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak ve satıra iki yana yaslı şekilde yerleştirilir. Görsel nesneler ayrıca metin bloğunu da aşmamalıdır. Tam sayfadan daha büyük olan görsel nesneler ise birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilir. Ancak bu sayfalar o nesneden bahsedilen metin yazısını hemen izleyen arkasındaki sayfalar yer almalıdır. Görsel nesnelerden tablolar ve şekiller (fotoğraflar şekil olarak düşünülür), tezin tamamında olabileceği gibi, her bölüm kendi içinde de müteselsil olarak numaralandırılabilir. Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde tablonun üstüne ortalanarak, şekle ilişkin yazılar ise şekil altına yerleştirilir. Şekillerin ve Tabloların açıklamaları 1 satır aralıkla yazılır. Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalite, renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak yerleştirilir (Şekil 4, Sayfa 22).

1.13.1. Şekiller ve Tablo

Tez içerisine anlatıma yardımcı olması, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller ve çizelgeler konulabilir. Tablolarda yatay ve dikey çizgiler görünür olmalıdır. Değişkenlerin/gözlemlerin ifadeleri ise Kalın (bold) yazılmalıdır.

	Değişken A	Değişken B	Değişken C	Değişken D	Standart sapma	P değeri
Kontrol						
Deneme 1						
Deneme 2						
Deneme 3						

Şekil, Fotoğraf (Resim), Denklem, Formül, Grafik, Şema ve Spektrumlar Tez Yazım Kılavuzu formatına göre Şekiller bölümünde değerlendirilip, numaralandırılmalıdır. Şekil ve Tabloların bilgisayarda biçimlendirilmesi, ana metin içinde gömülü olarak yazıcıdan çıktı

alınması tercih edilmelidir. Şekil, tablo, resim gibi bir anlatım aracının, bütün olarak bilgisayarda oluşturulması olanaklı değil ise, üzerlerinde yer alacak çizgi, simge, yazı ve rakamlar bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido veya çıkartma türü araçlarla yapılmalı, bunların gözle ayırt edilebilir büyüklükte olmasına özen gösterilmelidir. Fotoğraflar kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kâğıdına basılmış olmalıdır. Bunlar için yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi tercih edilmelidir.

1.13.2. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi

Şekil ve tablolar, tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdırlar. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Aynı sayfada bu anlatım araçlarından birkaçı birden bulunabilir. Birbirleri ile ilişkili ve aynı sayfada bulunan şekil ve tablo, tek bir numara altında toplanabilir.

*Büyük bir şekil veya tablo birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı şekil veya tablo numarası ve aynı başlık yine yazılmalı, şekil veya tablo numarasından sonra **Devam** sözcüğü yazılmalıdır (örneğin ‘Şekil 1. Devam.’ Ve/veya ‘Tablo 1. Devam’).*

1.13.3. Şekil ve Tabloların Numaralandırılması

Şekil ve tablolar için her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Şekil ve tablolar, her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Örneğin şekil ve tablolar

1. GİRİŞ VE AMAÇ bölümünde ise; Şekil 1.1, Şekil 1.2, Tablo 1.1, Tablo 1.2 gibi,

2. GENEL BİLGİ bölümünde ise; Şekil 2.1, Şekil 2.2, Tablo 2.1, Tablo 2.2 gibi,

3. GEREÇ VE YÖNTEM bölümünde ise; Şekil 3.1, Şekil 3.2, Tablo 3.1, Tablo 3.2 gibi,

4. BULGULAR bölümünde ise; Şekil 4.1, Şekil 4.2, Tablo 4.1, Tablo 4.2 gibi,

5. TARTIŞMA bölümünde ise; Şekil 5.1, Şekil 5.2, Tablo 5.1, Tablo 5.2 gibi,

6. SONUÇ VE ÖNERİLER

7. KAYNAKLAR

Ana bölüm numarası ile başlayacak şekilde bu başlık altında sıralanarak numaralandırılır. Metin içinde bu anlatım araçlarına yapılan atıflar ise bunlara uygun olmalıdır (örneğin metin içinde Şekil 1.1 açıklanıyorsa “Şekil 1.1’de görüldüğü gibi”...)

1.13.4. Şekil ve Tablo Açıklamaları

Şekil ve tabloların açıklamaları kısa ve öz olmalı, açıklamalar ana metin gibi bloklama tarzında yazılmalıdır. Tablo açıklamaları **tablonun üstüne**, şekil açıklamaları ise **şeklin altına** yazılmalıdır (Şekil 4, Sayfa 22). **Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Harf büyüklüğü 11 punto olarak seçilmelidir.**

1.14. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılacak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve italik harflerle yazılmalıdır. Metin, ana metinde her iki taraftan 1.25 cm içeride olacak şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

1.15. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde –birkaç satırı geçmemek koşulu ile– aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile metinden ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları kaynak gösterme sistemi ile karışmayacak şekilde üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak verilebilir. Arka arkaya yazılan iki dipnot, 6 nk boşluk kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotlar, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm’lik boşluğa taşmamalıdır.

2. Tez İçeriği

Her tez **Kapak sayfaları/Özel sayfalar, Tez metni, Kaynaklar dizini ve Ekler** olmak üzere dört ana bölümden oluşur

2.1. Kapak sayfaları/Özel sayfalar

2.1.1. Dış Kapak

Tezlerin dış kapakta sırasıyla üniversite adı (tamamı büyük harf 16 punto), tezin yapıldığı enstitü adı (tamamı büyük harf 16 punto), anabilim dalı (ilk harfler büyük 16 punto), tez adı (tamamı büyük harf 16 punto), tezi hazırlayan (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf 14

punto) tez danışmanı (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf 14 punto), varsa tezin ikinci danışmanı (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf 14 punto), programı (ilk harfler büyük 14 punto: Yüksek Lisans, Doktora), tarih (ay ve yıl olarak 14 punto) ve ili (ilk harfler büyük 14 punto) yer alır. Dış kapakta “Tezin Adı”, “Anabilim Dalı” ve “Programı” ifadeleri ayrıca **yazılmaz**. Satır aralığı 1,5 satır olmalıdır. **Kapak düzeni Şekil 1’de gösterildiği gibidir** (Sayfa 20).

2.1.2. Boş Sayfa

Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan **numarasız** sayfadır.

2.1.3. İç Kapak

Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra yerleştirilir. Üniversite adı (tamamı büyük harf 16 punto), tezin yapıldığı enstitü adı (tamamı büyük harf 16 punto), anabilim dalı (tamamı büyük harf 16 punto), tez adı (tamamı büyük harf 16 punto), programı (ilk harfler büyük yüksek lisans, doktora 14 punto), tezi hazırlayan (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf 14 punto), tez danışmanı (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf 14 punto), varsa tezin ikinci danışmanı (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf 14 punto), tarih (yıl olarak 14 punto) ve ili (ilk harfler büyük 14 punto) olarak yazılır (Şekil 5). Eğer tez bir kuruluş tarafından desteklenmiş ise kuruluş ile ilgili açıklama, tarih ve il’ den önce ilk harfler büyük olacak şekilde 14 punto olarak yazılır, Belirtilen yazı büyüklükleri, yazı tipi olarak Times New Roman olarak seçilmelidir.

2.1.4. Ön Sayfalar

Bilimsel Etiğe Uygunluk

Tezin bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Şekil 6, Sayfa 24).

Yönergeye Uygunluk Onayı

Çalışmanın Erciyes Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metin içeren sayfadır (Şekil 7, Sayfa 24).

Kabul ve Onay

Tez Savunma sınav jürisinin tezin kabulünü ve enstitü müdürünün onayını gösteren sayfadır (Şekil 8, Sayfa 25).

2.1.5. Teşekkür

Bu sayfada, tez çalışmasının amacı ve bölümleri hakkında kısa bilgi verilerek çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişiler ve kuruluşlara teşekkür edilir.

2.1.6. Özet

Özet içinde tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, özet içinde “Amaç”, ”Yöntem”, ”Sonuç”, gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özetin bir sayfaya sığdırılması tercih edilmelidir, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır (en az 250 kelime). ÖZET başlığı, ortalananarak büyük harf, koyu 14 punto ile yazıldıktan sonra 1,5 (12 punto) aralık boş bırakılıp tezin adı metin bloğunun başından itibaren tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile yazılmalıdır. Tezin adı yazıldıktan sonra tek aralık tez yazarı, enstitü, anabilim dalı, program tarih ve danışman 1,5 aralık boşluk bırakılarak, özetin metni 1 aralıkla yazılmalıdır. Özet metni, 12 punto ile yazılmalıdır. Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “Anahtar Sözcükler” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili anahtar sözcük veya deyim (en fazla 5 olmalı), alfabetik sıralanmış ve aralarına noktalı virgül “;” koyularak yazılmalıdır.

2.1.7. Abstract (İngilizce Özet)

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar sözcüklerde İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

2.1.8. İçindekiler

Sayfa numarası (iv) ile başlar. İçindekiler bölümü Şekil 9'deki örneğe uygun olmalıdır (Sayfa 26). Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, tez metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, “İçindekiler” bölümünde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, “İçindekiler” bölümünde hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır. İçindekiler bölümünde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır. “İÇİNDEKİLER” başlığı, metin bloğu üst sınırından 12 puntoluk 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalananarak yazılmalıdır. Tezden ayrı olarak sunulması gerekli ekler var ise bunlar bölümün sonunda gösterilmelidir.

2.1.9. Simgeler ve Kısaltmalar

Simgeler ve kısaltmalar bölümü Şekil 10'daki örneğe uygun olarak, alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır (Sayfa 26). Bölüm başlığı, metin bloğu üst sınırından 12 puntoluk 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır. Simge ve kısaltmalar ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır. Simgeler arasında α , β ... gibi Greek alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır.

2.1.10. Tablo Listesi

Tezde yer alan tabloların numaraları, tablo başlığı ve sayfa numaralarını belirten listedir

2.1.11. Şekil Listesi

Tezde yer alan şekillerin numaraları, şekil başlığı ve sayfa numaralarını belirten listedir.

2.2. Tez Metni

2.2.1. GİRİŞ VE AMAÇ

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, bu bölümde gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, tezin amacı /amaçları çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve tez projesinin hipotezi açıkça sunulmalıdır. Tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilik hedeflediği belirtilmelidir.

2.2.2. GENEL BİLGİLER

Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam, varsayım ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Kaynaklara atıf yapılarak yazılmalıdır.

2.2.3. GEREÇ VE YÖNTEM

Bu bölümde tez çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Kullanılan yöntemin dayandığı kaynağa atıf yapılmalı ve istatistik yöntem (gerekli ise) de açıklanmalıdır.

2.2.4. BULGULAR

Tez çalışmasında elde edilen bulgular bu bölümde sunulmalıdır. Bulguların sunulmasında tablo ve şekil gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Bulgular sunulurken P değerleri verilmeli ve tablo ile şekillere atıf yapılmalıdır.

2.2.5. TARTIŞMA

Gereksiz genel bilgi ifadelerinden kaçınılmalıdır. Bu kısımda P değeri ile tablo ve şekillere atıflar yapılmamalıdır (bulgulara bunlar verildi). Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar kaynak verileri ile karşılaştırılmalı, kaynaklara uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri tartışılmalıdır ve bilimsel yorum yapılmalıdır. Ancak bulgular tartışılırken spekülatif yorumlardan kaçınılmalı ve açıklamaların bilimsel bir temeli olmalıdır. Bu bölümde giriş bölümünde verilen kaynak bilgilerine aynı şekilde yer verilmemeli bir başka ifade ile gereksiz tekrarlar yapılmamalıdır.

2.2.6. SONUÇ VE ÖNERİLER

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ve hipotezlere ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir. Sonuçlara yönelik öneriler bu bölümde yazılmalıdır. Gerekli görülürse sonuç ve öneriler maddeler halinde de yazılabilir.

2.3. KAYNAKLAR

- I.** Kaynaklar bölümü, metin bloğu üst sınırından 12 puntoluk 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, büyük harflerle, koyu ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalıdır.
- II.** Kaynak bölümü tez ana metni ile aynı puntoda, 1 satır aralıkla yazılmalı, paragraf aralığı 6nk olarak seçilmelidir. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 7 karakter veya 1 cm kadar içerden başlatılmalıdır (Şekil).
- III.** Kaynak bölümünde yazar soy isimlerinin ilk harfi büyük (Church D., gibi) yazılmalıdır.
- IV.** Makale sayfaları tek tipte, sayfa aralıkları belirtilerek yazılmalıdır (26: 110-123 gibi).
- V.** Derginin adı kısa yazılmalıdır. Derginin kısa adı kısaltmalar arasında nokta bulunmadan derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma kullanılmalı, keyfi kısaltma yapılmamalıdır. Dergi adları italik yazılmamalıdır. Örnek: Mol Biol Rep
- VI.** Kaynak bir kitap ise, kitap adının bağlaçlar (ve, veya, ile vb) hariç tüm sözcükleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalıdır. Örnek: Emery and Rimoin's Principles and Practice of Medical

- VII.** Kitapların baskı sayısı tek tipte (Türkçe için “2. baskı”, İngilizce için “2nd ed.” tercih edilir) yazılmalıdır.
- VIII.** Bir kitabın tek bölümünden veya belirli bir sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynak dizininde, atıfta bulunulan bölüm “Bölüm 6” veya “Chapter 5” biçiminde ya da sayfa aralığı “s.: 102-120” veya “p.: 190-200” şekillerinde belirtilmelidir. Bir kitabın çok farklı sayfalarından yararlanılmış ise kaynak bölümünde sayfa aralıkları belirtilmelidir.
- IX.** Kitap türü kaynağın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise (editörlü kitap), önce bölüm yazarları ve bölümün adı, daha sonra kitap adı ve editörleri belirtilmelidir.
- X.** Kaynak bölümü içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, diğer isimlerinin ise baş harfleri yazılmalıdır. Kaynak çok yazarlı da olsa da bütün yazarların adları yazılmalı, dizinde “ve ark.” ve “et al.” gibi kısaltmalar kesinlikle kullanılmamalıdır.
- XI.** Kaynak bölümü ilk yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır. Yazarların soyadlarından sonra virgül adından sonrada noktalama işaretleri kullanılmamalı sadece ikinci yazarın adından önce virgül kullanılmalıdır (örneğin; Kaya CA, Tuncer ŞD, gibi).
- XII.** Bir araştırmacı tarafından yapılmış çalışma(lar), tarihi ne olursa olsun, aynı araştırmacının arkadaşları ile yaptığı ortak çalışma(lar)’dan önce yazılmalıdır.
- XIII.** Araştırmacı grubu tarafından yapılan çalışmalarda soyadı sırası esas alınmalıdır.
- XIV.** Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmalarda yayın tarih sırası esas alınmalıdır. Eğer, aynı yazarların aynı yılda yapılmış birkaç çalışması varsa, ayırt etmek için kaynak listesindeki kullanımda tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c,... gibi simgeler kullanılmalıdır (örneğin; Kara ve ark., 2024a; Kara ve ark., 2024b). Ana metinde de aynı kaynak için harfli ifade kullanılmalıdır.
- XV.** Kompakt disklere kayıtlı her türlü belge de [CD-ROM] notu ile, kaynak bölümünde gösterilmelidir. Eğer bunların yazar(lar)ı belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilebilir (GrolierInc...1995).
- XVI.** Tez içinde, özgün bir bilgisayar yazılımına (program) atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynak dizininde gösterilmeli ve yapımcı kişilerin (veya kuruluşun) adı, tarih, yazılımın yazılımın adı, versiyonu, yapım yeri yazılmalıdır.
- XVII.** Elektronik bir dergi, basılı dergi için belirlenen formatta yazılmalıdır. Ancak, dergi adından sonra [Electronic Journal] notu yer almalı, en sonda ise internet adresi

bulunmalıdır. Elektronik dergi dışında, diğer internet kaynaklarından alınmış yazılı ve/veya görsel ve işitsel belgelerden yararlanılmış ise bu belgeler bu kaynağa hangi tarihte erişildiğinin, ay ve gününde belirterek, bildirilmesi gerekmektedir. Bireyler arasındaki elektronik posta belgeleri de gönderici ve alıcının e-mail adresleri verilerek kaynak dizininde yer alabilir (Yazar veya Kurum adı. (tarih, belirli ise en son güncelleme tarihi, ay ve gün belirtilerek). [e-mail: varsa, yazarın e-mail adresi]. Konu başlığı. Erişim: [İnternet adresi]. Erişim Tarihi: ay ve günü ile belgeye on-line erişim tarihi.).

Kaynak Tipi	Kaynak Listesi Örnek Gösterimi
KİTAP	West JB. Respiratory Physiology (2 nd ed), Williams and Wilkins, Baltimore 1974; p.: 129-139. Adams DD, Edelson PJ, Koren HS. Methods for Studying Mononuclear Phagocytes, Academic Press, San Diego 1981; p.: 78-96.
KİTAP BÖLÜMÜ	Sagawa K. Analysis of the CNS ischemic feed back regulation of the circulation. In: Reeve EB, Guyton AC (eds), Physical Basis of Circulatory Transport. WB Saunders, Philadelphia 1967; p.. 129-139. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and strok. In: Laragh JH, Brenner BM (eds), Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis and Management. 2 nd ed. Raven Press, New York 1995; p.: 465-478. Not: “In, eds, p” ifadeleri sadece İngilizce kitaplar için kullanılır. Türkçe kitaplar kaynak gösterildiğinde bu ifadelerin karşılığı sırası ile “Kitap, yazarlar, s” şeklinde olmalıdır.
TERCÜME KİTAP	Berne RM, Levy MN, Koeppen BM, Stanton BA. Physiology (5th ed). Çeviri: Türk Fizyolojik Bilimler Derneği. Bölüm Çeviri: Aşçıoğlu M. Hipotalamus ve hipofiz bezi. Fizyoloji. Güneş Tıp Kitabevleri, Ankara 2008; s.. 819-859. Guyton AC. Textbook of Medical Physiology (7th ed). Çeviri: Gökhan M, Çavuşoğlu H. Bölüm: Hücre ve fonksiyonları. Tıbbi Fizyoloji Cilt I. Türkçe 2. baskı. Merk Yayıncılık, İstanbul 1988; s.: 15-34.
BİLİMSEL DERGİDE ARAŞTIRMA MAKALESİ/ DERLEME/ OLGU	Pugazhannthi S, Khandelwai RL. Insulin-like effects of vanadate on hepatic glycogen metabolism in nondiabetic and streptozotocin induced diabetic rats. Diabetes, 1990; 39: 821-827. An XP, Hou JX, Zhao HB, Bai L, Peng JY, Zhu CM, Yan QM, Yan YX, Wang JG, Cao BY. Polymorphism identification in goat DGAT1 and STAT5A genes and association with milk production traits. Czech J Anim Sci, 2013; 58(7): 321-327.

TEZ	Saraymen R. İnsan Sperm Akrozininin Saflaştırılması ve Bazı Kinetik Özelliklerinin İncelenmesi, Doktora Tezi, Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Kayseri 1995; s.: 35-45.
KONGRE BİLDİRİSİ	Özer M, Toros S, Çobanoğlu S, Çınarlı S. İzmir ve çevresinde depolanmış ürünlerde saptanan faydalı akarlar, Türkiye 1. Biyolojik Mücadele Kongresi Bildiri Kitabı, Çukurova Üniversitesi, Adana 12-14 Şubat 1986; s.: 280-292.
WEB SAYFASI	Glasgow Caledonian University Library (1996). Citation Guide. Erişim: [http://abacus.gcal.ac.uk/library/guides/citguide.html], Erişim Tarihi: 20 Aralık 1996. Page ME. A Brief citation guide for internet sources in history and humanities. Erişim: [http://poe.acc.virginia.edu/pm9k/info/citpage.html], Erişim Tarihi: 22 Aralık 1996.

2.4. Ekler

Etik kurul kararı, kurum izni ve anket formları bu bölümde yer alır. Tez yazımında gerekiyor ise, anket, kroki ve kullanılan metotla ilgili çok öz bilgilerin olacağı bir bölüm olarak ele alınabilir.

2.5. Etik İzinler

2.6. Kurum İzinleri

2.7. İntihal Raporu

Bilimsel araştırmalarda, diğer yazarların literatüre kazandırdığı bilgi, veri, istatistik ve yorumlardan yararlanılması durumunda, bilimsel etik ilkeler gereği ilgili kaynakların doğru ve eksiksiz biçimde gösterilmesi zorunludur. Bu yükümlülük yalnızca doğrudan alıntılar için değil, araştırmacının kendi üslubu ve ifadesiyle aktardığı bilgiler için de geçerlidir.

Kaynak gösterilmeksizin yapılan doğrudan veya dolaylı alıntılar **intihal** olarak tanımlanır. Kaynağı belirtilmeyen aktarımlar, bilimsel etiğe aykırı biçimde “aşırma” veya “çalıntı” niteliği taşır. Bilginin kaynağının belirtilmesi, söz konusu bilginin gerçek sahibinin literatüre katkısının teslim edilmesi anlamına gelmektedir. Ayrıca bu durum, araştırmacının kendi özgün katkısının sınırlarını açıkça ortaya koyması açısından da önem arz etmektedir.

Bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapılmaksızın; başkalarının araştırma sonuçlarının, fikirlerinin, yöntemlerinin, verilerinin, uygulamalarının, yazılarının, eserlerinin veya görsel materyallerinin kısmen ya da tamamen araştırmacıya aitmiş gibi sunulması, **intihal (aşırma)**

olarak kabul edilen en ciddi etik ihlallerden biridir. Kaynak gösterilmeksizin yapılan yabancı dilden çeviriler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Aktarımlar yapılırken seçilen alıntı sistemi dikkatle uygulanmalı; etik dışı davranışlar yani etik ihlalleri hakkında da bilgi sahibi olunmalıdır. (Bkz. Yönerge: 5. ETİK İHLALLERİ)

“Tez İntihal Raporu”, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan intihal programı (TURNITIN) kullanılarak alınır. (Bkz: Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, TURNITIN kullanım kılavuzu). Programa yükleme yapılırken “Dosya Başlığı (document title)” olarak tez başlığının tamamı, “Yazar Adı (author’s first name)” olarak öğrencinin adı, “Yazar Soyadı (author’s last name)” olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır ve benzerlik oranı üst sınırı %30’dur.

İntihal raporu için tezin “ÖZET” kısmına kadarki kısmı ile “KAYNAKLAR” ve sonraki kısmı çıkarılarak ilgili intihal programına yüklenir. Mezun tezi inceleme tutanağı ile bu raporun online hali sunulmalıdır. Bu raporun ilk sayfası ise tezin sonuna eklenir.

The image shows two sample cover pages for a thesis. The left page is blue and the right page is red. Both pages contain the same text and layout, including the Erciyes University logo, the title 'RATLARDA ORMAN GÜLÜ BALININ BAZI BİYOKİMYASAL VE HİSTOPATOLOJİK PARAMETRELER ÜZERİNE ETKİSİ', and the author's name 'Kasım 20.... KAYSERİ'.

Left Page (Blue):

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİSTOLOJİ ve EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI

30 Puanlık
Her bölge ayrı ayrı
1,5 satır aralıklı olmalı

RATLARDA ORMAN GÜLÜ BALININ BAZI BİYOKİMYASAL
VE HİSTOPATOLOJİK PARAMETRELER ÜZERİNE ETKİSİ

10 Puanlık
Her bölge ayrı ayrı
1,5 satır aralıklı olmalı

Hazırlayan
XXXXXX XXXXX

24 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

Danışman
Prof. Dr. XXXXX XXXXXX

24 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

Yüksek Lisans Tezi

14 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

Kasım 20....
KAYSERİ

14 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

Right Page (Red):

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİSTOLOJİ ve EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI

30 Puanlık
Her bölge ayrı ayrı
1,5 satır aralıklı olmalı

RATLARDA ORMAN GÜLÜ BALININ BAZI BİYOKİMYASAL
VE HİSTOPATOLOJİK PARAMETRELER ÜZERİNE ETKİSİ

10 Puanlık
Her bölge ayrı ayrı
1,5 satır aralıklı olmalı

Hazırlayan
XXXXXX XXXXX

24 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

Danışman
Prof. Dr. XXXXX XXXXXX

24 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

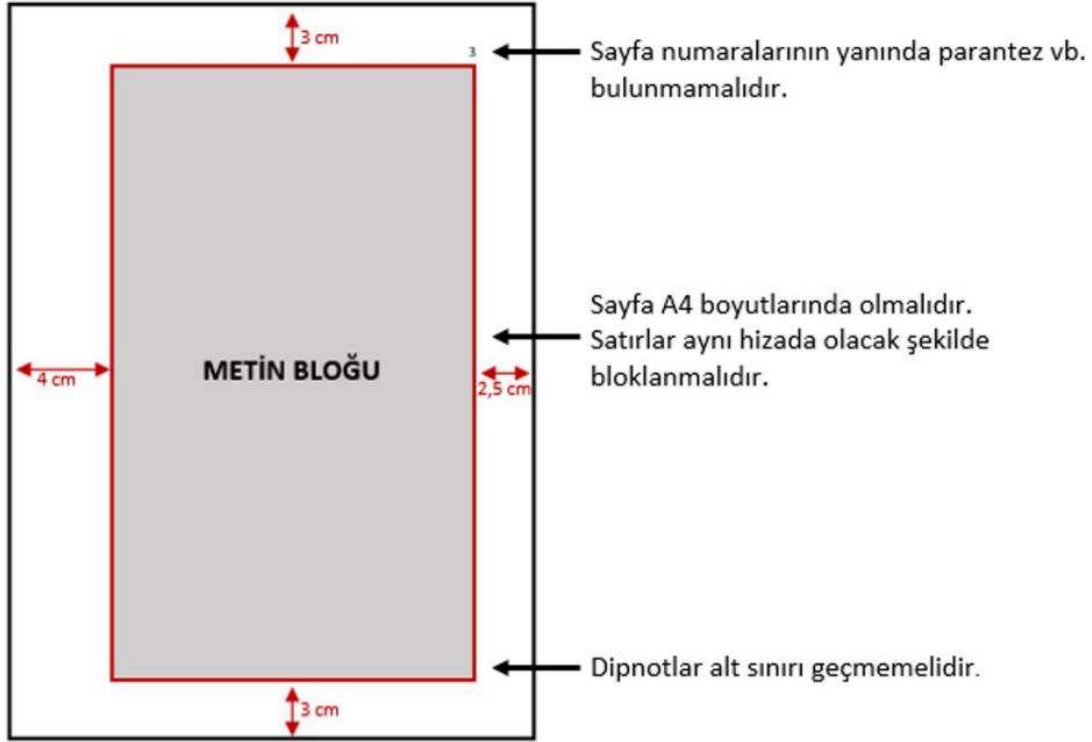
Doktora Tezi

14 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

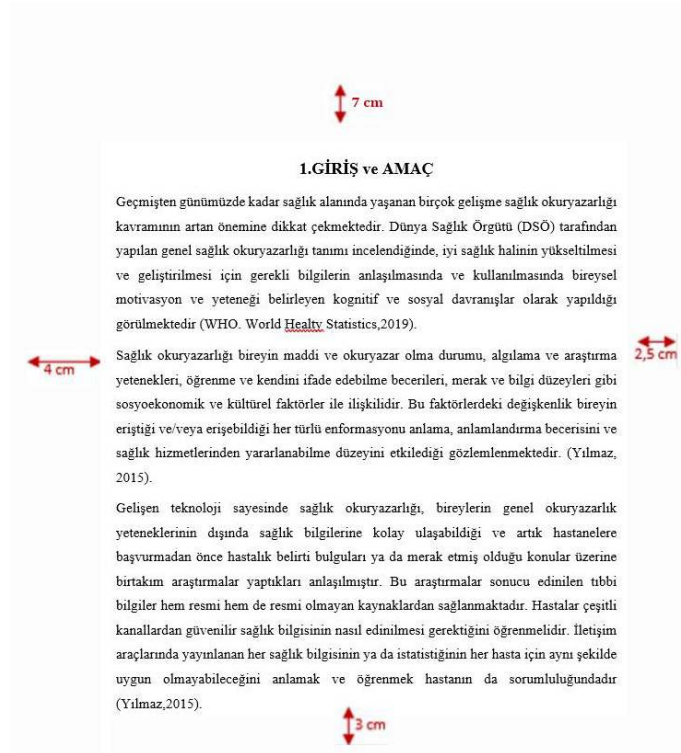
Kasım 20....
KAYSERİ

14 Puanlık
1,5 satır aralıklı olmalı

Şekil 1. Doktora ve Yüksek Lisans dış kapak örneği.



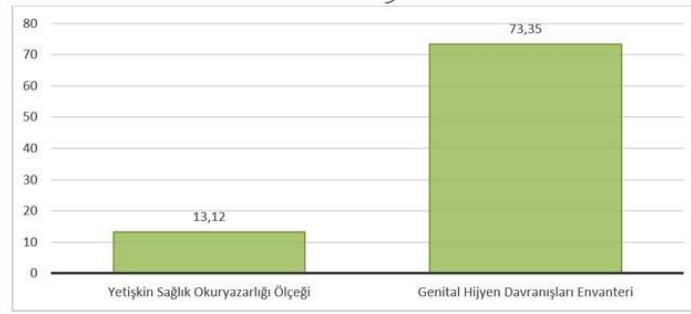
Şekil 2. Metin içi kenar boşlukları örneği.



Şekil 3. Ana bölüm kenar boşluk örneği.

sapma değerleri Şekil 4. 1.' de gösterilmiştir.

12 nk



12 nk

Şekil 4.1. YetiŐkin Sağlık Okuryazarlığı  l eęi ve Genital Hijyen DavranıŐları Envanteri puanlarına ilişkin aritmetik ortalama

Tablo 4.1. YetiŐkin Sağlık Okuryazarlığı  l eęi ve Genital Hijyen DavranıŐları Envanteri puanlarına ilişkin Min- Max. değerleri.

12 nk

	Min.-Max.	X�S.S.
YetiŐkin Sağlık Okuryazarlığı �l�eęi	6-19	13,12 �2,47
Genital Hijyen DavranıŐları Envanteri	42-112	73,35 �9,63

12 nk

sapma değerleri Şekil 4. 1.' de gösterilmiştir.

Şekil 4. Metin içerisinde resim ve tablo  rnekleri.

T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİSTOLOJİ ve EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI

16 Ponto Büyük
Harflerle ortal olarak
kelimeler bölünmeden
1,5 satır aralıklı olmalı

RATLARDA ORMAN GÜLÜ BALININ BAZI BİYOKİMYASAL
VE HİSTOPATOLOJİK PARAMETRELER ÜZERİNE ETKİSİ

16 Ponto Büyük
Harflerle ortal olarak
kelimeler bölünmeden
1,5 satır aralıklı olmalı

Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi

14 Ponto
1,5 satır aralıklı olmalı

Hazırlayan
XXXXXX XXXXX

14 Ponto
1,5 satır aralıklı olmalı

Danışman
Prof. Dr. XXXXX XXXXXX

14 Ponto
1,5 satır aralıklı olmalı

Bu Tez Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
tarafından TYL-XXXX-XXXX kodlu proje ile desteklenmiştir

14 Ponto
1,5 satır aralıklı olmalı

Kasım 20.....
KAYSERİ

14 Ponto
1,5 satır aralıklı olmalı

Şekil 5. Doktora ve Yüksek Lisans iç kapak örneği.

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK

Bu tezin kendi çalışmam olduğunu, tüm bilgilerin akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda akademik ve etik kuralların gerektirdiği gibi tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda ilgili eserlere bilimsel kurallara uygun olarak atıfta bulunduğumu ve kaynaklar listesinde gösterdiğimi belirtirim.

Adı-Soyadı : Xxxx XXXXX

İmza :

Şekil 6. Bilimsel etiğe uygunluk sayfası örneği

YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI

“Simental Irkı Sığırlarda STAT5A ve MYF5 Gen Polimorfizimleri ile Süt Verimi Arasındaki İlişkinin Araştırılması” adlı Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesi’ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Tezi Hazırlayan

Xxxxxx XXXXXX

Danışman

Prof. Dr. Xxxxxx XXXXXX

Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Xxxxxx XXXXXX

Şekil 7. Yönergeye uygunluk sayfası örneği.

KABUL ve ONAY SAYFASI

Prof. Dr. XXXXX XXXXXX danışmanlığında XXXXX XXXXXX tarafından hazırlanan “Simental Irkı Sığırlarda Stat5A ve Myf5 Gen Polimorfizimleri ile Süt Verimi Arasındaki İlişkinin Araştırılması” adlı bu çalışma jürimiz tarafından Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü XXXXX Anabilim Dalında Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

...../...../20.....

JÜRİ

İmza

1,5 satır

Danışman : Prof. Dr. XXXXX XXXXX
(Erciyes Üniversitesi XXXXX Fakültesi XXXXX Anabilim Dalı)

6 nk

Üye : Doç. Dr. XXXXX XXXXX
(Erciyes Üniversitesi XXXXX Fakültesi XXXXX Anabilim Dalı)

6 nk

Üye : Doç. Dr. XXXXX XXXXX
(XXXXXXX Üniversitesi, XXXXX Fakültesi XXXXX Anabilim Dalı)

1,5 satır

ONAY

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

..... / / 20.....
Prof. Dr. XXXXX XXXX
Enstitü Müdürü

Şekil 8. Kabul ve onay sayfası örneği.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa no
İÇ KAPAK.....	
BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI	i
YÖNERGEYE UYGUNLUK SAYFASI.....	ii
KABUL VE ONAY SAYFASI	iii
TEŞEKKÜR.....	vi
ÖZET	vii
ABSTRACT.....	ix
İÇİNDEKİLER	ix
KISALTMALAR.....	x
TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	xiii
1. GİRİŞ VE AMAÇ	1
2. GENEL BİLGİLER	6
2.1. Süt Sığırıcılığında Verim Artımında Gen ve Genetik Polimorfizmlerin Kullanımı.....	11
2.2. Sinyal Dönüştürücü ve Transkripsiyon Aktivatörü 5A (Signal Transducer and Activator of Transcription 5A, <i>STAT5A</i>).....	14
2.3. Myojenik Faktör 5 (Myogenic Factor 5, <i>MYF5</i>).....	16
3. GEREÇ VE YÖNTEM.....	17

Şekil 9. İçindekiler örneği.

KISALTMALAR

µl	: Mikro Litre
ANOVA	: Tek Yönlü Varyans Analizi
bç	: Baz Çifti
BTA19	: Sığır Karyotipinin Somatik 19. Kromozomu
BTA5	: Sığır Karyotipinin Somatik 5. Kromozomu
DAK	: Doğu Anadolu Kırmızısı
GAK	: Güney Anadolu Kırmızısı
ddH ₂ O	: Bi Distile Su
DNA	: Deoksiribo Nükleik Asit
dNTP	: Deoksi Nükleosid Trifosfat
EDTA	: Etilendiamin Tetraasetik Asit
g	: Gram
GH	: Büyüme Hormonu
Göz	: Gözlenen Frekans
HCl	: Hidroklorik Asit
H-W	: Hardy-Weinberg Dengesinde
Kg	: Kilogram
L	: DNA Merdiveni

Şekil 10. Kısaltmalar örneği.

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı, Soyadı :
Uyruğu : Türkiye (TC)
Doğum Tarihi ve Yeri:
Medeni Durumu :
Tel :
E-mail :

EĞİTİM

DERECE

KURUM

MEZUNİYET

Yüksek Lisans

Lisans

Lise

İŞ DENEYİMLERİ

YIL

KURUM

GÖREV

YABANCI DİL

Şekil 11. Özgeçmiş örneği